



## **Ministero della Giustizia**

**Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi**  
**Direzione Generale del personale e della formazione**  
**Ufficio I - Affari Generali -**

Prot. n. 119/4/252 /TE/PM/I

Roma, 11 FEB. 2008

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
DIRIGENTI**

**C.G.I.L. F.P.**

**C.I.S.L. F.P.S.**

**UIL PA**

**UNSA SAG**

**CIDA UNADIS**


**DIRSTAT**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Distribuzione delle risorse finanziarie e materiali ed attuazione D.L.vo n. 240/2006**

Si invia, per opportuna conoscenza, la nota indicata in oggetto ed inoltrata dal Capo  
Dipartimento.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Angelo Papacchini





# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Il Capo Dipartimento*



n. 07.006.00/02/2006.000128.0

**Al Signori  
Presidenti di Corte di Appello**

**Procuratori generali presso la Corte  
di Appello**

**OGGETTO: distribuzione delle risorse finanziarie e materiali ed attuazione D. Leg.  
n.240/2006**

Vi invio la presente nota con preghiera di darne la massima diffusione ai magistrati capi titolari degli uffici giudiziari e ai dirigenti amministrativi.

Vi ringrazio.

**Il Capo Dipartimento  
Claudio Castelli**



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Al Capo Dipartimento*

Chiediamo la collaborazione di tutti per consentire una migliore individuazione del fabbisogno dei diversi uffici giudiziari e per realizzare la migliore ripartizione dei fondi e delle risorse in previsione delle assegnazioni per l'anno 2008.

Come è noto attualmente il sistema prevede l'assegnazione di fondi e risorse ai Presidenti di Corte di Appello e Procuratori Generali che, in qualità di funzionari delegati, provvedono a loro volta alla ripartizione degli stessi negli uffici del distretto.

Tale sistema verrà superato con l'attuazione del Decreto Legislativo n. 240/2006 che prevede l'assegnazione dei fondi alle Direzioni Regionali ed Interregionali che a loro volta provvederanno alla ripartizione degli stessi. Un tale sistema potrà comunque entrare a regime solo con la realizzazione delle Direzioni Regionali ed Interregionali che vedrà la luce non prima di alcuni mesi.

Nel frattempo occorre fare passi avanti per consentire una migliore ricognizione dei fabbisogni degli uffici e una più mirata assegnazione dei fondi e delle risorse educando tutti noi alla programmazione e responsabilizzando tutti i soggetti competenti, strutture ministeriali, dirigenti titolari degli uffici giudiziari e dirigenti amministrativi.

Va tra l'altro rilevato come la prima parziale attuazione del Decreto Legislativo n. 240/2006 sia stata positiva: l'apporto dei dirigenti amministrativi è stato fortemente apprezzato ed i casi di mancata sinergia o addirittura di conflittualità tra dirigente magistrato capo dell'ufficio e dirigente amministrativo sono rimasti in un ambito fisiologico di pochi casi.

Ora si tratta di fare un ulteriore passaggio nella direzione di una maggiore responsabilizzazione e programmazione da parte dei diversi uffici giudiziari, cui questo Ministero intende fornire tutti i necessari supporti e contributi.

Per questo chiediamo ai Presidenti delle Corti di Appello e Procuratori Generali di consultare in apposite riunioni o nelle forme che riterranno opportuno i dirigenti dei vari uffici giudiziari e di farci pervenire la richiesta di fondi e risorse necessari per il 2008 già articolata per capitoli di spesa.

Tale proposta dovrà essere concordata ufficio per ufficio da magistrato titolare e dirigente amministrativo dell'ufficio.

I passi ulteriori saranno la stesura, di intesa tra magistrato titolare dell'ufficio e dirigente amministrativo, del programma annuale previsto dall'art. 4 e su questa base del passaggio al dirigente amministrativo della concreta gestione dei beni e servizi, in tal modo sgravando da tale incombenza il magistrato dirigente che vedrà comunque soddisfatti i suoi indirizzi generali e il rispetto del programma annuale di cui è coautore.

I fondi stanziati per i consumi intermedi soffrono di una riduzione complessiva del 18,1 % rispetto al 2007 ( con comunque un aumento di oltre il 70 % rispetto al 2006).

Faremo comunque in modo attraverso un'accorta distribuzione dei fondi nei diversi capitoli di spesa di non ridurre ed anzi aumentare i fondi destinati ai capitoli 1451-14 ( cancelleria e stampati), 1451 - 20 - 30 (funzionamento mezzi di trasporto), 1451-22 (spese di ufficio), 1501 (spesa per la gestione e la manutenzione informatica), riducendo invece l'importo di capitoli che vanno radicalmente ridimensionati quali le spese postali (capitolo 1451-22) attraverso l'uso massiccio della posta elettronica e l'introduzione della posta elettronica certificata.

Onde consentire a noi un migliore quadro della situazione e agli uffici giudiziari strumenti per realizzare un controllo di gestione stiamo realizzando un programma informatico gestionale che consentirà di avere in tempo reale ufficio per ufficio il quadro complessivo su fabbisogni, livello della spesa effettuata e fondi residui che vi forniremo non appena disponibile.

Nel programma annuale dovranno essere individuate le priorità e delineati gli obiettivi che i dirigenti si pongono per il 2008. Al riguardo suggeriamo che possano essere proposti disgiuntamente o congiuntamente i seguenti possibili obiettivi:

- rafforzamento dell'assistenza alle udienze con inizio di almeno una quota per i processi civili e del lavoro (rammentando che il mansionario previsto nel CCNL e nel contratto integrativo tuttora in vigore prevede che l'assistenza in udienza vada assicurata anche dai cancellieri C1 e, se necessario, C2);
- riduzione dell'arretrato, anche in limitati settori;
- pagamento delle spese di giustizia dandosi una chiara tempistica;
- ricognizione dei beni sequestrati e confiscati acquisibili dall'Amministrazione e delle spese processuali recuperabili;
- riduzione dei tempi dei procedimenti individuando singoli settori in cui sperimentarli.

Questi o altri obiettivi devono comunque essere quantificabili e quantificati in modo da consentire una verifica ed un rendiconto.

La richiesta di fondi e risorse necessari per il 2008 già articolata per capitoli di spesa ad opera dei Presidenti delle Corti di Appello e Procuratori Generali e il programma annuale di attività da parte di tutti i magistrati capi di uffici giudiziari dovranno essere inviati per posta elettronica certificata a [capodipartimento.dog@giustiziacert.it](mailto:capodipartimento.dog@giustiziacert.it).

Il Capo Dipartimento  
Claudio Castelli

