

BOZZA INTEGRATA

Determinazione dei criteri per il conferimento della reggenza di un ufficio nelle ipotesi di vacanza in organico, ovvero di sostituzione del dirigente titolare dell'incarico assente con diritto alla conservazione del posto (art. 61 CCNL del personale dirigente dell'Area I)

CRITERI GENERALI

L'incarico ad interim è conferito in via prioritaria ad un dirigente di seconda fascia già in servizio negli uffici situati nell'ambito della medesima provincia, d'intesa con il dirigente interessato.

Qualora non risulti possibile il ricorso a dirigenti già in servizio negli uffici situati nell'ambito della medesima provincia, il conferimento dell'incarico in via di reggenza avviene secondo i seguenti ulteriori criteri, procedendo secondo gli ambiti territoriali di seguito indicati, valutati anche in relazione alla maggiore vicinanza alla sede di destinazione:

- 1. dapprima vengono interessati i dirigenti in servizio nella regione nella quale è situato l'ufficio da conferire;*
- 2. esperito inutilmente l'interpello di cui al punto 1, la procedura viene avviata nei riguardi dei dirigenti in servizio nelle regioni limitrofe a quella nella quale è situato l'ufficio da conferire.*

In relazione alle singole voci nelle quali si articolano i criteri, riferiti al biennio precedente e posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente a quello per l'incarico di reggenza, saranno attribuiti i seguenti punteggi,

- a) -corsi di formazione.....punti 0,10
-particolari incarichi ricoperti.....punti 0,50
-esperienze professionali e conoscenze tecniche acquisite
anche con specifico riferimento alla funzione
dirigenziale da attribuire.....punti 1
..... fino ad un massimo di PUNTI 2
- b) incarichi dirigenziali in atto
- funzioni dirigenziali di 1^ fascia..... PUNTI 4
 - funzioni dirigenziali di 2^ fascia..... PUNTI 3
 - funzioni dirigenziali di 3^ fascia..... PUNTI 2

ESCLUSIONI

BOZZA INTEGRATA

PROCEDIMENTO di CONFERIMENTO

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

- a) *Il Prefetto o il Capo del Dipartimento ove è incardinato l'ufficio da conferire ad interim, d'intesa con il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Direzione centrale per le risorse umane e con l'interessato, può provvedere con altro dirigente in servizio nell'ambito del proprio ufficio, informandone preventivamente le OO. SS. (nazionali.)
Ove ciò non sia possibile, il predetto Dipartimento viene interessato al fine di verificare la possibilità di conferire l'incarico ad interim a dirigenti in servizio negli uffici situati nell'ambito della medesima provincia.*
- b) *Il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Direzione centrale per le risorse umane, verificata l'impossibilità di conferire l'incarico ad un dirigente di seconda fascia in servizio in uno degli uffici situati nell'ambito della medesima provincia, procede, secondo l'ordine previsto ai punti 1 e 2 dei criteri generali, all'immediato interpello mediante comunicazione a tutti i dirigenti dei posti di funzione da ricoprire con incarico ad interim, informandone preventivamente le OO. SS. In tale ipotesi le domande sono trasmesse dagli interessati entro 10 giorni dalla notifica e, comunque, non oltre il termine indicato dall'ufficio;*
- c) *trasmissione delle domande da parte degli interessati, da effettuarsi entro 30 giorni dalla notifica e, comunque, non oltre il termine indicato dall'ufficio;*
- d) *valutazione, entro il termine massimo di 30 giorni, da parte dell'Ufficio delle istanze pervenute;*
- e) *predisposizione del relativo provvedimento e comunicazione agli interessati ed alle OO. SS.;*

ESCLUSIONI

I dirigenti che non hanno presentato la scheda sull'attività svolta nell'anno precedente a quello di riferimento per l'incarico di reggenza non possono partecipare al procedimento per il relativo conferimento.