



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione  
**Coordinamento Nazionale Dirigenti Ministeriali**  
**Settore Ministero Interno**

10 Giugno 2008

*Al Sig. Capo Dipartimento  
per politiche del personale  
dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie*  
R O M A

*Al Sig. Direttore Centrale per le  
risorse finanziarie e strumentali del  
Dipartimento per le politiche del  
personale*

R O M A

*Al Sig. Direttore Centrale per i  
Servizi di Ragioneria del  
Dipartimento della Polizia di Stato*

R O M A

*E, p.c.. Al Sig. Capo della Polizia*

R O M A

Oggetto: Chiusura delle Sezioni di Tesoreria provinciale-problematiche connesse alla trasmissione e riscossione in Tesoreria dei titoli tratti sulle contabilità speciali intestate ai Prefetti delle province interessate alla chiusura.

Con Circolare n.4014454 del 26/5/2008 sono state comunicate alle Prefetture che si trovano nelle sedi interessate alle prossime chiusure delle Sezioni di Tesoreria provinciale, le modalità di recapito dei titoli di spesa previste dall'art. 120 delle vigenti istruzioni sul Servizio di Tesoreria.

Le indicazioni fornite con la predetta nota sono quelle del recapito per via postale dei titoli allo sportello che assumerà le competenze di quello soppresso, raggruppando le spedizioni per ridurre i costi o, in caso di urgenza, a mezzo di persone incaricate. In quest'ultima ipotesi, si è fatto pure richiamo alla necessità di contenere le spese per missioni del personale, attese le limitate disponibilità finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio.

La chiusura degli sportelli di tesoreria provinciale comporta, tuttavia, sotto il profilo operativo altri problemi in aggiunta a quello del recapito trattato con la citata nota.



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione  
**Coordinamento Nazionale Dirigenti Ministeriali**  
**Settore Ministero Interno**

I titoli riguardanti la corresponsione del trattamento economico fisso ed accessorio al personale delle Forze di Polizia, riscossi con quietanza del Comandante il reparto o del cassiere, non prevedono l'obbligo del versamento delle somme nei conti correnti bancari e postali del personale, ma tutti o parte di questi sono ancora riscossi in contanti, modalità questa il cui utilizzo viene spesso richiamato con le circolari del Dipartimento della P.S., per accelerare i tempi di pagamento.

Il pagamento delle competenze accessorie al personale dell'Amministrazione civile, rimosse tramite delegati, pure non prevede l'obbligo di versare le somme nei conti correnti dei beneficiari.

In relazione ai due problemi illustrati, la chiusura degli sportelli comporterà la necessità per coloro che riscuotono titoli in contanti di recarsi in missione presso le sedi che assumeranno la competenza di quelle soppresse, per riscuotere le somme da pagarsi in contanti.

La soppressione degli sportelli e l'inoltro dei titoli per vie postali o con l'invio di personale in missione non può poi non richiamare la necessità di un'urgente introduzione nelle Prefetture del mandato informatico anche per le contabilità speciali, dal momento che l'attuale sistema informatico in uso presso le Prefetture non consente il recapito per via telematica.

Tenuto conto che i dirigenti interessati alle prossime chiusure degli sportelli, alcune delle quali in tempi assai ravvicinati (settembre 2008), si troveranno di fronte alle problematiche segnalate, sulle quali non sono state fornite indicazioni, si chiede di voler diramare istruzioni più dettagliate sulle medesime, al fine di evitare che il personale tutto interessato alla riscossione delle competenze possa riversare sulla figura del responsabile del Servizio contabilità e gestione finanziaria le conseguenze dei possibili disagi e ritardi che si potrebbero verificare nei pagamenti, stante l'attuale situazione normativa che investe le modalità di pagamento dei titoli e quella informatica del sistema in uso presso le Prefetture.

Nella certezza che vengano fornite al più presto indicazioni sui punti richiamati, affinché la dirigenza rappresentata possa operare al meglio in questa delicata fase di soppressione degli sportelli di tesoreria, si porgono distinti saluti.

COORDINAMENTO UIL PA DIRIGENTI  
INTERNO  
IL RAPPRESENTANTE SINDACALE AZIENDALE  
Flavia Pellegrino

BEGIN:VCARD  
VERSION:2.1  
N:Pellegrino;Flavia;;Dott.ssa  
FN:Flavia Pellegrino  
TEL;HOME;VOICE:0171/697316  
TEL;CELL;VOICE:329/3718062  
TEL;HOME;FAX:0171/697316  
ADR;HOME;;;Corso Giolitti n.14;Cuneo;CN;12100  
LABEL;HOME;ENCODING=QUOTED-PRINTABLE:Corso Giolitti n.14=0D=0ACuneo, CN 12100  
EMAIL;PREF;INTERNET:flaviapellegrino@libero.it  
REV:20080609T045009Z  
END:VCARD