

## **LA FORMAZIONE PER IL 2008 PER I DIRIGENTI CONTRATTUALIZZATI PARERE DEL COORDINAMENTO UIL DIRIGENTI INTERNO**

La programmazione dell'attività formativa destinata ai dirigenti dell'Area I formulata dall'Amministrazione parte da un errore concettuale di fondo, ovvero codificare l'Area I come area economico-finanziaria, l'equivalente della ex carriera di Ragioneria; carriera che è stata superata dalla cosiddetta privatizzazione del pubblico impiego degli anni '90,

Oggi, a distanza di 15 anni, si deve parlare di una classe dirigente, caratterizzata da una professionalità elevata ispirata a logiche manageriali, le cui attribuzioni sono regolamentate dagli artt. 17 e 18 del d.lgs 165/2001. Le conseguenze concettuali sono chiaramente evidenti a partire dalla formazione, che non può essere ridotta solo ad ambiti esclusivamente economici finanziari .

Fatta questa premessa, entrando nel dettaglio della formazione, si ritiene opportuno estendere per il 2008 l'attività di formazione diretta alla carriera prefettizia anche alla Dirigenza dell'Area I per le seguenti materie :

- Inglese
- Francese
- Aggiornamento normativo in materia di accesso agli atti (per la parte di attività contrattuali, soggette a notevoli accessi agli atti);
- La reingegnerizzazione dei processi amministrativi (non vedo perché noi dovremmo essere esclusi)
- Le gestioni commissariali (attività che coinvolge anche la dirigenza dell'Area I)

### **RELATIVAMENTE AL PUNTEGGIO PER MASTER**

-Revisione punteggio fino a 10 anni servizio , articolarlo per fasce di 5,10 e 15 anni di anzianità

- Non ricomprendere nel punteggio l'anzianità come dirigente in altre amministrazioni

### **ALTRE PROPOSTE FORMATIVE**

- il procedimento amministrativo applicato alla procedura di stipula di contratti ed appalti pubblici: normativa e giurisprudenza;**
- gestione periferica dei flussi informativi del personale (comunicazioni ed avvisi al personale, dati sul personale e diritto alla privacy, banca dati centrale alla quale accedere, sistemi di rilevazione delle presenze, etc.)**

- digitalizzazione dei processi amministrativi e della documentazione: normative e modalita' attuative**
- tecniche di redazione del bilancio del ministero dell'interno e significato dell'attivita' finanziaria svolta dai centri di costo nell'ambito della redazione del bilancio ministeriale.**
- seminario sugli aspetti normativi della gestione del personale: normative, chiarimenti e giurisprudenza.**
- il futuro nella gestione informatizzata della contabilita' speciale dei prefetti.**

## **FORMAZIONE DECENTRATA**

- **estendere anche al personale dirigente dell'area i la formazione decentrata obbligatoria per il personale della carriera prefettizia e viceversa.**
- **corsi decentrati svolti presso enti ed amministrazioni territoriali nelle materie di: finanza locale, appalti e contratti pubblici, gestione delle risorse umane, comunicazione, lingue straniere, bilanci pubblici, procedimento amministrativo.**

## **ALTRE INIZIATIVE FORMATIVE**

- **creazione della figura del referente per la formazione per la dirigenza dell'Area I e di una banca dati per consultare le iniziative sul territorio di ogni regione:**
- **finanziare la partecipazione del dirigente alla formazione decentrata, reperibile tramite la costituita banca dati.**
- **Inserimento in banca dati anche di iniziative reperite dai dirigenti .**