



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Ufficio I-Ufficio II

ALLE PREFETTURE - Uffici Territoriali del Governo	<u>LORO SEDI</u>
AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIA	<u>PALERMO</u>
AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA	<u>TRIESTE</u>
AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO DELLA VALLE D'AOSTA Via Cesare Ollietti, n. 8 - 11100	<u>AOSTA</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>TRENTO</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>BOLZANO</u>

OGGETTO: Modalità di liquidazione di emolumenti spettanti al personale civile delle Prefetture-UTG per attività svolte a favore di organismi pubblici.

Pervengono richieste di chiarimenti in ordine alle modalità di pagamento da adottare per gli emolumenti da corrispondere al personale civile delle Prefetture-UTG per prestazioni rese a seguito di accordi e/o convenzioni con Enti ed organismi pubblici per attività istituzionalmente poste a loro carico ed, in particolare, per quelle concernenti le consultazioni regionali.

Al riguardo, considerata la particolare rilevanza della questione si ritiene opportuno fornire specifiche istruzioni operative.

Preliminarmente, si fa presente che, in mancanza di un'apposita disposizione normativa alla quale sia correlato uno specifico capitolo dello stato di previsione dell'entrata, non risulta percorribile la strada della riassegnazione delle somme in questione ai pertinenti capitoli di spesa per la successiva erogazione degli emolumenti al personale interessato. Conseguentemente, i costi finirebbero per gravare impropriamente sulle ordinarie dotazioni di bilancio di questo Ministero.

A parere dello scrivente, l'Ente interessato dovrebbe provvedere direttamente al pagamento dei fissati corrispettivi al personale, curando i relativi versamenti previdenziali e fiscali, in qualità di sostituto secondario d'imposta.

A tal fine, si allega una tabella con l'indicazione delle informazioni necessarie per effettuare i soprannominati versamenti (allegato 1).

Per quel che riguarda la segnalazione delle ritenute operate, come è noto, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha elaborato una specifica procedura informatica, denominata "PRE1996", che consente l'invio dei flussi relativi a tali operazioni al sistema informativo del predetto Ministero, attraverso il quale sono gestite le partite stipendiali del personale civile di questa Amministrazione.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Ufficio I-Ufficio II

La predetta segnalazione può essere gestita sia dall'Ente interessato ovvero, presi i necessari accordi, dalle singole Prefetture - UTG, al fine di elaborare un'unica certificazione fiscale e previdenziale per i dipendenti interessati.

Per le modalità operative e di accesso si rimanda a quanto contenuto nella circolare prot. n. 12877 del 22/10/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze trasmessa con messaggio nr. 130/2009 del 28/10/2009 rinvenibile nell'area "messaggi" del sito <http://www.spt.mef.gov.it/>.

In alternativa, in qualità di sostituto secondario di imposta, l'Ente interessato potrà comunque emettere apposite certificazioni fiscali e previdenziali ai sensi della normativa vigente in materia ed, in particolare, del D.P.R. 29/9/1973 nr. 600 e ss.mm.ii..

Da ultimo, si precisa che per quanto attiene la quantificazione dell'importo da corrispondere al personale appartenente alla carriera prefettizia ed ai dirigenti dell'Area I, atteso che detto personale non espleta prestazioni di lavoro straordinario, sarebbe opportuno considerare quale parametro di riferimento la retribuzione di posizione in godimento, attribuendo una percentuale aggiuntiva di maggiorazione.

Per quanto concerne, invece, il personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, si suggerisce di utilizzare gli importi aggiornati delle tabelle relative al trattamento economico accessorio.

Ciò premesso, si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Bruschi)

8726
21/05/2010
113/2010

Allegato 1

RITENUTA PREVIDENZIALE	DESCRIZIONE ENTE INDIRIZZO	INTESTAZIONE TITOLO	NUM. CONTO
FONDO PENSIONI INPDAP	INPDAP - Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali Uff. IV Via Ballarín, 42 ROMA	INPDAP - PENSIONI - CONTRIBUTO DIPENDENTI - STATO Da estinguersi mediante accreditamento in conto corrente infruttifero aperto presso la tesoreria centrale	21140
FONDO CREDITO	INPDAP - Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali Uff. IV Via Ballarín, 42 ROMA	INPDAP - PENSIONI - CONTRIBUTO DIPENDENTI - STATO Da estinguersi mediante accreditamento in conto corrente infruttifero aperto presso la tesoreria centrale	21039
IRAP	REGIONALIZZATO	SECONDO LA REGIONE	SECONDO LA REGIONE